

長庚科技大學學生修讀學程

☐申請

書

☐放棄

申請日期： 年 月 日 編號：

學 號		學 生 姓 名		申 請 年 度	學 年 度 學 期
學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所	主 系 科 別	系(科) 年 班		
開 設 單 位	系	學 程 名 稱	學分學程		
生 日	年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
聯 絡 電 話	通訊： 手機：	E - m a i l			
應修學分數	學分	預計畢業年月	年 月		

放棄日期	年 月 日	放 棄 原 因	
備 註			

審核意見欄 (審核後請簽章)				
系初審		教務處 (複審)		
主修學系	加修學系(學程)	註冊組組長	課務組組長	教 務 長
系主任/所長	系主任/所長			
<input type="checkbox"/> 准予修讀 <input type="checkbox"/> 不准修讀	<input type="checkbox"/> 准予修讀 <input type="checkbox"/> 不准修讀			

申請注意事項

1. 請學生親自填妥本申請書及各項資料，並附上第1學期成績單向原學系之系主任提出申請，經原系系主任、加修學系學程主任同意後，由開設系(科)統一送日間部教務處備查。
2. 選讀之學程學分，應列入每學期修業學分數上限計算，並應按照本校學籍規則及學生選課辦法規定辦理。
3. 相關規定：依據本校學程設置辦法及各學程施行細則規定。

本表完成後，教務處註冊組、課務組及學程開設系所影印影本備查，正本則由原學系保管。