

一、請進入醫院首頁→申請與查詢→作業權限申請



二、首次申請請輸入身分證字號後→再依照指示一步一步輸入



三、若是已經申請過帳號+密碼請輸入個人身分證字號、帳號、密碼(請一併輸入)後按“登入”



四、再點選修改權限、資訊安全保密切書(我已閱讀-確定)、輸入林口+實習單位電話、只能點選護理作業→一般護理人員



醫療輔助作業權限

<input checked="" type="checkbox"/> 檢查報告	無	<input checked="" type="checkbox"/> 檢驗作業	無
<input checked="" type="checkbox"/> 核子醫學	無	<input checked="" type="checkbox"/> 專科檢驗	無
<input checked="" type="checkbox"/> 血庫管理系統	無	<input checked="" type="checkbox"/> 呼吸治療科作業	無
<input checked="" type="checkbox"/> 單一劑量	無	<input checked="" type="checkbox"/> 門診簡便	無
<input checked="" type="checkbox"/> 病患伙食	無	<input checked="" type="checkbox"/> 護理作業	一般護理人員
<input checked="" type="checkbox"/> 研究物體處理實驗室	無	<input checked="" type="checkbox"/> X光檢查報告作業	無
<input checked="" type="checkbox"/> 營養治療科作業	無	<input checked="" type="checkbox"/> PACS	無
<input checked="" type="checkbox"/> 人體生物資料庫	無	<input checked="" type="checkbox"/> 人體組織保存庫	無
<input checked="" type="checkbox"/> 微菌菌種登錄系統	無	<input checked="" type="checkbox"/> 結構化病歷資料字典	無
<input checked="" type="checkbox"/> 精神科心理治療作業	無	<input checked="" type="checkbox"/> 居家護理作業	無

五、點選指定上一級主管點入尋找 34100 護理部部務室選擇「陳清月」按確定送出後由教研組負責審核後點給一級主管(林秋子 AD)覆核才能使用喔~

