

## 學程負責人工作職責

112.08.15 修訂

1. 召開學程課程相關會議(每學年至少一次)
  - a. 每學年定期召開課程評值會議，確認每年學程開課科目及了解學程學生修課人數與修課成績，並研議學程開課或課程調整相關事宜。
  - b. 每學年開學前，將學程之課程資料(必修、選修)提供給學程平台管理者。
  - c. 將學程相關會議記錄傳送相關教師及呈核相關主管，課程負責人→護理系課程組組長→護理系(課程組)副主任→護理系主任→回學程負責人處(歸檔自存)。
2. 協助學生對於該學程修課輔導及學習問題之追蹤及處理。
3. 協助每學年度學程說明會說明與招募之工作。
4. 其他有關學程之相關工作或主管交辦事項。