

教師調補課申請流程

為提升行政E化效率與效能，調整教師課程調補課申請方式為Note傳簽(附加檔：調補課單+調課前進度表)並修訂教師調補課申請單，於公告後啟用。

日間部課程：

護理：

授課教師→課程組蔡金杏組長→怡雅副主任→課務組經辦(江妍葶)→課務組長基醫：

授課教師→基醫組鄭麗菁組長→怡雅副主任→課務組經辦(陳佳苙)→課務組長護研所：

授課教師→護研所張珍珍→淑卿所長→課務組經辦(江妍葶)→課務組長

進修部課程：

護理：

授課教師→課程組蔡金杏組長→怡雅副主任→課務組經辦(邱美裕)→教務組組長

護研所：

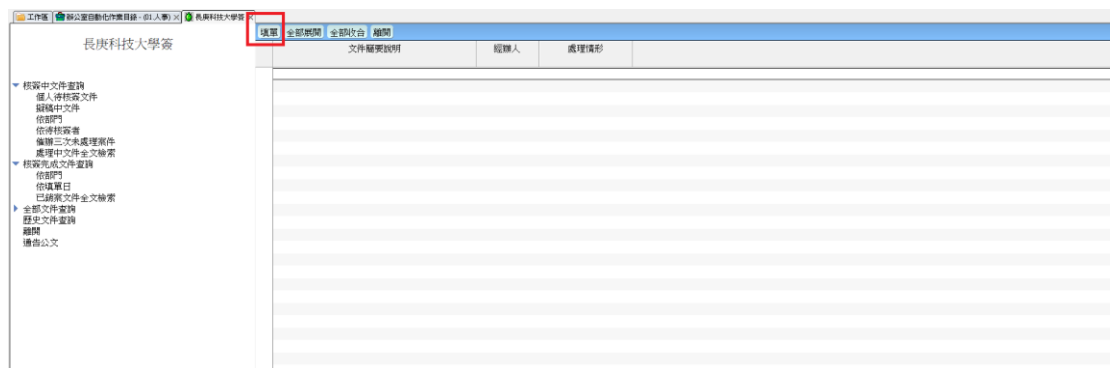
授課教師→護研所張珍珍→淑卿所長→課務組經辦(邱美裕)→教務組組長

※核簽流程：授課教師要「更改核簽者」，後續由核簽者選核簽流程

步驟 1. NOTES-辦公室自動化作業目錄-人事管理-長庚科技大學簽(附加檔：調補課單+調課前進度表)

作業名稱	指派人員	OA程式碼	ERP程式碼
薪資			
考勤			
文書			
海外公司業務控治便函	游惟傑(400-5026)	彭慈怡(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
海外公司管理制改善意見反應單	黃士益(400-7413)	彭慈怡(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
業務控治便函	游惟傑(400-5026)	彭慈怡(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
管理制改善意見反應單	黃士益(400-7413)	彭慈怡(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
公佈函(帳務作業)	游惟傑(400-5026)	游惟傑(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
公佈函(帳務作業)	游惟傑(400-5026)	游惟傑(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
文書	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
文書(報帳維修訂)	游惟傑(400-5026)	游惟傑(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
開會通知單暨會議記錄	游惟傑(400-5026)	朱永玲(400-7571)	黃雅晴(400-7576)
業洽與維護通知單	游惟傑(400-5026)	彭慈怡(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
部門內便函	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
收發單位及基礎資料送(修訂)申請單	游惟傑(400-5026)	彭慈怡(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
收發詳細設定	黃士益(400-7413)	彭慈怡(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
印信申請單	黃士益(400-7413)	朱永玲(400-7571)	黃雅晴(400-7576)
印信監印人保管部門異動申請單	黃士益(400-7413)	朱永玲(400-7571)	黃雅晴(400-7576)
提案表	游惟傑(400-5026)	朱永玲(400-7571)	黃雅晴(400-7576)
提案表維護通知單	游惟傑(400-5026)	朱永玲(400-7571)	黃雅晴(400-7576)
電腦作業反應改善通知單	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
OA使用意見反應單	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
公文電子傳電電腦作業	朱家榮(400-7499)	林寶麗(400-7574)	游素雲(400-7581)
外部稽核異常改善處理單	駱智豪(400-5021)	林寶麗(400-7574)	楊裕賢(400-7572)
多文書回覆件提示表	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
多文書(或提示)案件瞭解及處理履歷表	黃士益(400-7413)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
名單查詢維護與修改	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
長庚科技大學簽	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
長期留用他人電腦申請單	游惟傑(400-5026)	朱永玲(400-7571)	黃雅晴(400-7576)
長期留用他人電腦申請及處理履歷表	黃士益(400-7413)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
獎勵與發明證書	游惟傑(400-5026)	彭慈怡(400-7844)	黃雅晴(400-7576)
游外人員訪視計畫暨記錄表	丁宇樞(400-5030)	張正宇(400-7569)	張正宇(400-7569)
規章制度定期檢討提示表	游惟傑(400-5026)	許志豪(400-7574)	張正宇(400-7569)
通用性表單	游惟傑(400-5026)	游素雲(400-7581)	黃雅晴(400-7576)
部門內機密OA文件開會紀錄申請單	游惟傑(400-5026)	林寶麗(400-7574)	黃雅晴(400-7576)
電子簽名(備查、使用)	黃士益(400-7413)	游素雲(400-7581)	黃雅晴(400-7576)

步驟 2. 填單



步驟 3. 依據課程「更改核簽者」

