

合班授課班級負責教師工作職責

99.09.21修訂

1. 課程班級教學進度表及教師授課之行政安排。若課表有變動，須知會相關教師(含隨班教師)及學生(含重修學生或隨班學生)。若有調、補課情形，應依規定完成調、補課手續。
2. 課程班級教學進度表之電子檔資料上傳作業。
3. 課程班級教學評量問題之瞭解及協助處理。
4. 針對該課程，若有成績不及格同學，協助該班期末成績結算教師進行審查，以確認成績結算無誤。
5. 將該課程之班級教學評量結果及學生成績，報告課程負責教師，並於課程會議中提出討論。
6. 其它有關該課程之班級授課協調或臨時交辦事項。